

Согласовано
педагогическим советом
Протокол 2
от « 04 » 10 2019 года

Утверждено
Директором МБОУ «Елаурская ООШ»
Алексеева Т.В.
Введено в действие приказом
№ 124 от « 07 » октября 2019 года

Согласовано
родительским комитетом
Протокол 1
от « 03 » 10 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елаурская основная общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г.ч.3 ст.30 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ гл.12 «Права и обязанности родителей», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся (далее – Родительское собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Кроме того, Родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.
- 1.4. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

- 2.1. Собрание родителей (законных представителей), учащихся и воспитанников (далее Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне каждого класса. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого- педагогического просвещения
- 2.2. Основной целью проведения родительских собраний является расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями, организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся
- 2.3. Компетенция Родительского собрания:
 - Вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения.
 - Обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой.

- Взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания
- Иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- Участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- Рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся и воспитанников.
- Подводит итоги работы за определенный период.
- Рассматривает актуальные педагогические проблемы.

3. Права Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, педагогических работников о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.3. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в полугодие, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

4.4. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

4.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5. Порядок проведения и содержание родительских собраний

5.1. Классный руководитель в соответствии с тематикой собрания привлекает специалистов (сотрудников различных учреждений, работников правоохранительных органов, учителей-предметников).

5.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.3. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.4. Классный руководитель информирует коллектив на совещании при директоре об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после родительского собрания.

5.5. К основным вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях относятся:

- знакомство с документацией школы, учителями-предметниками;
- ознакомление с основными направлениями работы школы, перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, итогами работы школы и др.;

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- цели, задачи и планирование работы. Подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми;
- оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Протоколы Родительского собрания класса хранятся у классного руководителя